Приложение

к постановлению

Администрации СП «Донаёль»

от «26» апреля 2021г. № 12

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов

Администрации сельского поселения «Донаёль»

на их соответствие федеральному и региональному законодательству*.*

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения «Донаёль» (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Коми ( далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения современной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признания утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой основы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

- разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

- выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Коми (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой администрации сельского поселения «Донаёль» на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой администрации сельского поселения «Донаёль».

4. Глава администрации сельского поселения «Донаёль»в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы администрации сельского поселения «Донаёль».

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, регулирующее вопросы, относящиеся в компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствии правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

- по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным готовит главе администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение главе администрации;

- самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

- ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Коми, требующих внесение изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

- ежемесячно представляет главе администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, по форме согласно 3 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1

Информация

о результатах проведения мониторинга в связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов

и нормативных правовых актов Республики Коми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |

Приложение 2

План

нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения «Донаёль» по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с

изменением федерального законодательства и

законодательства Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Наименование проекта правового акта | Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных

правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

и законодательством Республики Коми

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актов Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Коми | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |